¿Cómo completo mis tareas asignadas (assignments)?

Last Modified on 01/09/2025 12:51 pm CDT

Students menu

Read in English

1. En la página de inicio, haz clic en tu lista de **Assignments**.
2. En la página de **Assignments**, identifica las tareas sin completar a partir del ícono y estatus.
3. Haz clic sobre la tarea escogida.
4. Completa el ejercicio, y haz clic en **SUBMIT**. Tienes dos intentos por cada actividad.
5. Completa las actividades restantes y finalmente haz clic en **SUBMIT**.

Ve el siguiente video:

Your browser does not support HTML5 video.

If you would like to learn more about the use of the platform, please visit our knowledge base at the following link: https://rlp-ug.knowledgeowl.com/help/student