

Comunicación

Last Modified on 23/04/2024 12:17 pm CDT

Mi chat

[View in English](#)

Mi Chat

Es un espacio para el intercambio de mensajes entre los miembros de la clase. Facilita la comunicación directa y la resolución de dudas.



¿Cómo generar la comunicación con los estudiantes?

La comunicación se da a través de la plataforma donde los estudiantes interactúan respondiendo a lo publicado por el maestro, pueden responder a los comentarios de sus compañeros, estos mensajes pueden incluir imágenes, videos, listados, etc.

Con ayuda de la barra de herramientas se puede dar el formato deseado a las respuestas, tales como tipo de letra, tamaño, color, etc.

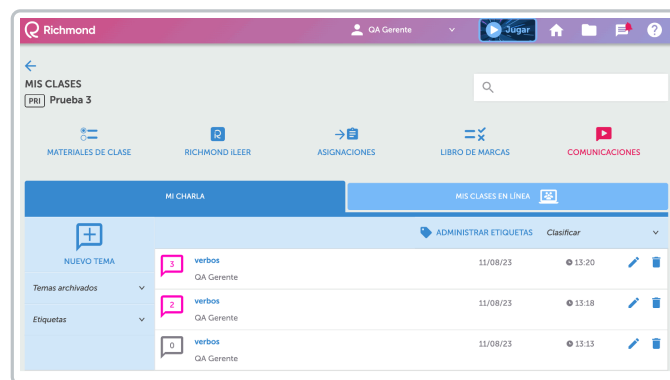
Para iniciar sigue los siguientes pasos:

1. Haz clic en **Nuevo Tema**.
2. En la ventana emergente coloca el **Título**, el **Mensaje** y selecciona la **Etiqueta** y **Archiva** en mensaje (Solo en el caso que así se requiera).
3. Utiliza la **Barra de herramientas** para darle un mejor formato a tu mensaje.
4. Haz clic en **Crear**.

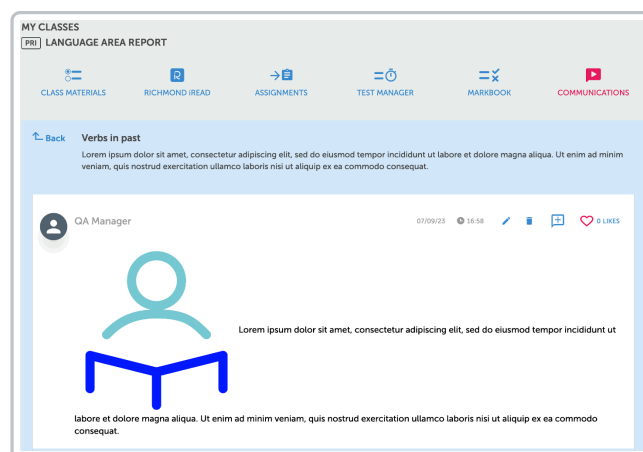
Your browser does not support HTML5 video.

Los mensajes creados se observarán en la pantalla inicial. Estos se pueden **Editar** (ícono de lápiz) o **Eliminar** (ícono de bote de basura) seleccionando la opción correspondiente.

Cuando se tenga una respuesta al mensaje publicado se notificará en el globo de texto junto al título de la tarea.



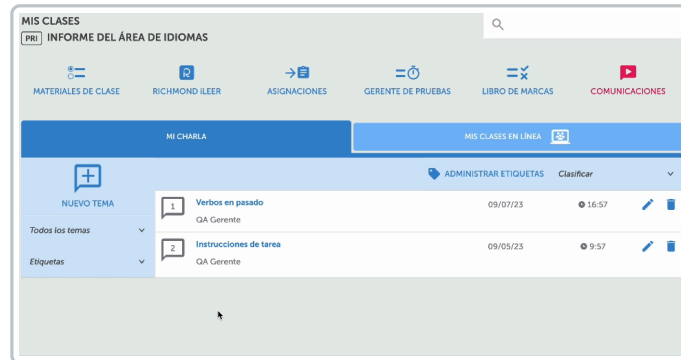
Para ver las respuestas haz clic en el **Título del tema**.



Se cuenta con opciones para filtrar los mensajes, esto optimiza la búsqueda de los contenidos disponibles.

Puedes utilizar el filtro seleccionando la opción deseada:

- **Por Tema:** Filtra con base al nombre de los Temas creados.



- **Por Etiqueta:** A cada Tema se puede asignar una etiqueta, por ejemplo: Tareas, Notificaciones, Pruebas, etc.

Para crear **Etiquetas** haz clic en **Administrar Etiquetas**, asigna un nombre y un color para poder diferenciarlas.

Your browser does not support HTML5 video.



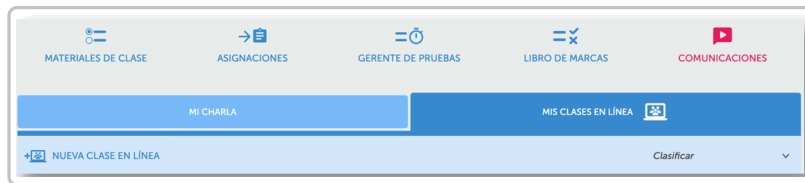
Si tienes alguna duda adicional. Consulta la sección de Preguntas Frecuentes: [Haz clic aquí](#)

Mis clases en línea

[View in English](#)

Mis Clases en Línea

Proporciona notificaciones sobre las clases virtuales programadas. Informa a los estudiantes sobre las próximas sesiones en plataformas como **Microsoft Teams**, **Zoom** o **Google Meet**, ofreciendo detalles como el enlace de acceso y horarios.

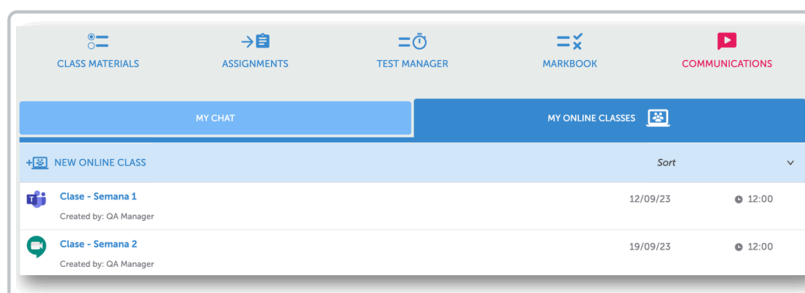


Para crear una clase en línea sigue los siguientes pasos:

1. Haz clic en **Nueva Clase en Línea**.
2. En la ventana emergente coloca el **Título**, las **Instrucciones**, selecciona la **Fecha de inicio**, el **Horario** que estará disponible, la **Herramienta** que utilizarás para llevarla a cabo (**Microsoft Teams**, **Google Meet** o **Zoom**) y a los **Estudiantes**.
3. Haz clic en **Enviar**.

Your browser does not support HTML5 video.

Las clases creadas se observarán en la pantalla inicial.



Para ingresar a la Clase haz clic en el título, abrirá la herramienta correspondiente.



Si tienes alguna duda adicional. Consulta la sección de Preguntas Frecuentes: [Haz clic aquí](#)
