

Mensajes enviados

Last Modified on 15/01/2024 12:44 pm CST

[View in English](#)

Mensajes Enviados

Mensajes enviados. En esta categoría, el Training Manager puede acceder a la lista de todos los mensajes que ha enviado a las clases o estudiantes. Esta opción permite al administrador tener un registro de los mensajes que ha enviado desde su cuenta.

La opción **Mensajes Enviados** tiene las siguientes características:

- **Historial de Mensajes Enviados:** Aquí se muestra una lista completa de los mensajes que el administrador ha enviado previamente. Cada mensaje muestra la **fecha** y **horario** de envío.
- **Seguimiento en la comunicación:** Facilita el seguimiento de las comunicaciones previas. Esto es útil para mantener un registro claro de las interacciones y como referencia a la información compartida.

		Por fecha	
<input type="checkbox"/>	ELIMINAR SELECCIONADO		
<input type="checkbox"/>	tarea nueva <small>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.</small>	13/07/23	12:16
<input type="checkbox"/>	> Asignación ASIGNACIÓN actualizada por Training DEMO DAVID Manager SCOLAR HELP DESK	23/06/22	9:56
<input type="checkbox"/>	> Asignación ASIGNACIÓN actualizada por Training DEMO DAVID Manager SCOLAR HELP DESK	23/06/22	9:56

La plataforma permite eliminar mensajes enviados, siguiendo estos pasos:

- **Selección de Mensajes:** El usuario puede seleccionar uno o varios mensajes que desea eliminar. Esto puede realizarse en las secciones de mensajes recibidos, enviados o del sistema.
- **Opción Eliminar Seleccionado:** Después de seleccionar los mensajes, haz clic en la opción Eliminar Seleccionado. Esta acción eliminará permanentemente los mensajes seleccionados.

La plataforma muestra una advertencia de que esta acción no se puede deshacer. Esto asegura que el usuario sea consciente de la eliminación permanente de los mensajes.

		Por fecha	
<input type="checkbox"/>	ELIMINAR SELECCIONADO		
<input type="checkbox"/>	> tarea nueva	13/07/23	12:16
<input checked="" type="checkbox"/>	> Asignación ASIGNACIÓN actualizada por Training DEMO DAVID Manager SCOLAR HELP DESK	23/06/22	9:56
<input checked="" type="checkbox"/>	> Asignación ASIGNACIÓN actualizada por Training DEMO DAVID Manager SCOLAR HELP DESK	23/06/22	9:56