

# Mis Mensajes

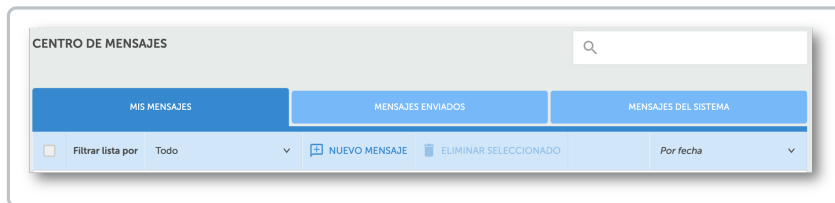
Last Modified on 15/01/2024 11:39 am CST

[View in English](#)

## Mis Mensajes

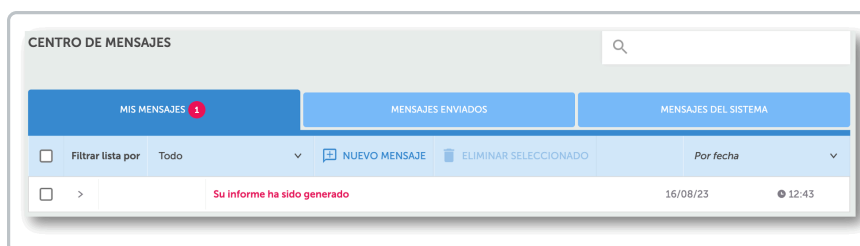
Se encuentran en la sección Notificaciones. Las notificaciones son los mensajes que se envían y reciben dentro de la plataforma RLP. Estos mensajes son utilizados para comunicarse con los usuarios y mantenerlos informados sobre diferentes eventos, actualizaciones o interacciones dentro de la plataforma. La sección de notificaciones en la plataforma RLP está diseñada para gestionar estos mensajes de manera organizada y efectiva.

**Mis Mensajes:** En esta sección, el Training Manager puede acceder a todos los mensajes que ha recibido en la plataforma. Además, en esta opción se crea y se envían nuevos mensajes tanto a todos los estudiantes inscritos en las clases asignadas como a estudiantes seleccionados de manera individual.



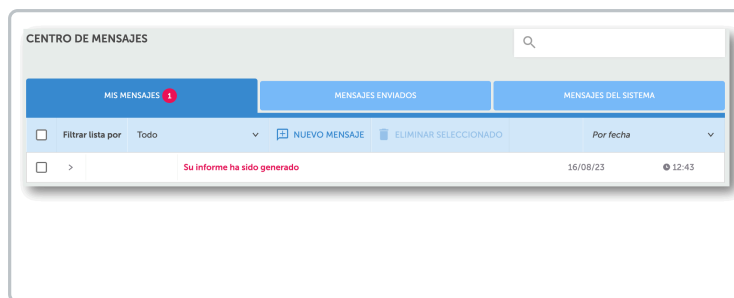
- **Crear Nuevo Mensaje:** En esta opción se puede redactar y enviar nuevos mensajes. Se puede enviar mensajes a todos los estudiantes inscritos en las diferentes clases o eligiendo estudiantes específicos.
- **Eliminar:** En esta opción se pueden eliminar los mensajes recibidos, seleccionando el mensaje y haciendo clic en **Eliminar Selección**. Esta acción se debe confirmar ya que no se puede revertir.

La opción **Mis Mensajes** en la plataforma brinda al Training Manager un conjunto de herramientas para gestionar la comunicación con los estudiantes de manera eficiente y organizada. Esto facilita la interacción con los estudiantes y permite mantener una comunicación directa.

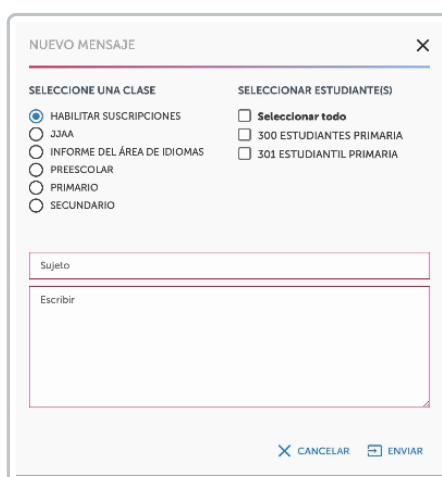


## ¿Cómo envío un Nuevo Mensaje?

Para enviar un nuevo mensaje, haz clic en **Nuevo Mensaje**.



Se desplegará una ventana emergente en la cual debes elegir la clase como los alumnos específicos a los que dirigirás tu mensaje. Adicionalmente, puedes ingresar el Asunto pertinente al mensaje. Asimismo, encontrarás una caja de texto designada para redactar el contenido del mensaje que deseas transmitir.



La plataforma permite eliminar mensajes recibidos, siguiendo estos pasos:

- **Selección de Mensajes:** El usuario puede seleccionar uno o varios mensajes que desea eliminar. Esto puede realizarse en las secciones de mensajes recibidos, enviados o del sistema.
- **Opción Eliminar Seleccionado:** Después de seleccionar los mensajes, haz clic en la opción **Eliminar Seleccionado**. Esta acción eliminará permanentemente los mensajes seleccionados.

La plataforma muestra una advertencia de que esta acción no se puede deshacer. Esto asegura que el usuario sea consciente de la eliminación permanente de los mensajes.

