

Administración de Clases

Last Modified on 15/01/2024 11:35 am CST

[View in English](#)

Administración de Clases

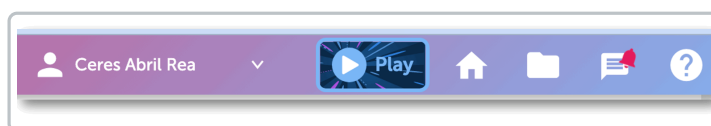
Dentro de RLP, las Clases son los entornos de aprendizaje destinados tanto a profesores como a estudiantes. En esta sección, se encuentran los recursos digitales y materiales educativos diseñados para la enseñanza y el aprendizaje del idioma Inglés. Estos recursos están disponibles para su uso por parte de profesores y estudiantes con el objetivo de facilitar un proceso educativo efectivo y enriquecedor.

El **Training Manager** tiene un rol fundamental en el sistema, ya que es el responsable de gestionar y administrar diversos aspectos esenciales para el funcionamiento eficiente de RLP. Sus responsabilidades son:

- **Gestión de Clases:** El Training Manager tiene la capacidad de crear, organizar y gestionar las Clases en RLP. Esto implica establecer los espacios de aprendizaje, asignar profesores y estudiantes a cada clase, y asegurarse de que los materiales digitales estén disponibles en las clases correspondientes.
- **Gestión de Usuarios:** El Training Manager es encargado de administrar a los usuarios dentro del sistema. Esto incluye la creación de cuentas, la asignación de roles (profesor, estudiante o training manager), y el mantenimiento de la información de los usuarios, asegurando que todos tengan acceso adecuado y seguro a la plataforma.
- **Configuraciones:** El Training Manager gestiona las configuraciones del sistema. Esto incluye ajustes técnicos, de seguridad y personalización de la plataforma para adaptarse a las necesidades específicas de las escuelas.

¿Cómo se realiza la gestión y administración de Clases?

En el menú principal se encuentra la opción **Administración de Clases**.



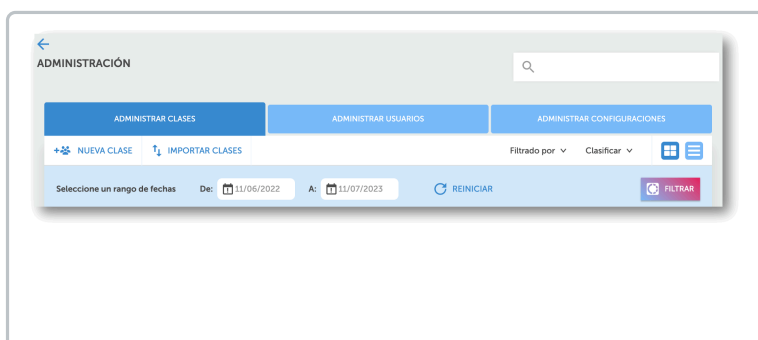
Dentro del apartado de **Administración de Clases** se encuentran diversas opciones que permiten configurar y gestionar las clases dentro de RLP. Estas opciones incluyen:

- **Crear Clases:** En esta sección, el training manager tiene la capacidad de crear nuevas clases en RLP. Esto implica establecer el nombre de la clase, asignar grado y nivel de cada una así como definir la fecha de inicio y término de la misma.
- **Agregar Profesores:** Aquí es donde se pueden añadir profesores a las clases específicas. Los administradores pueden asignar a cada clase los profesores que serán responsables de la enseñanza y la interacción con los estudiantes.
- **Agregar Estudiantes:** Esta opción permite incorporar estudiantes a las clases respectivas. Los administradores pueden asignar a cada clase los estudiantes correspondientes, lo que les otorga acceso a los materiales educativos y recursos asociados.
- **Definir Configuraciones:** Aquí se permite establecer y modificar las configuraciones generales de RLP. Esto puede incluir ajustes relacionados con la seguridad, el acceso a los contenidos y otros aspectos técnicos para adaptar la plataforma a las necesidades institucionales.

¿Cómo se crea una clase?

Para crear una clase en RLP, sigue estos pasos:

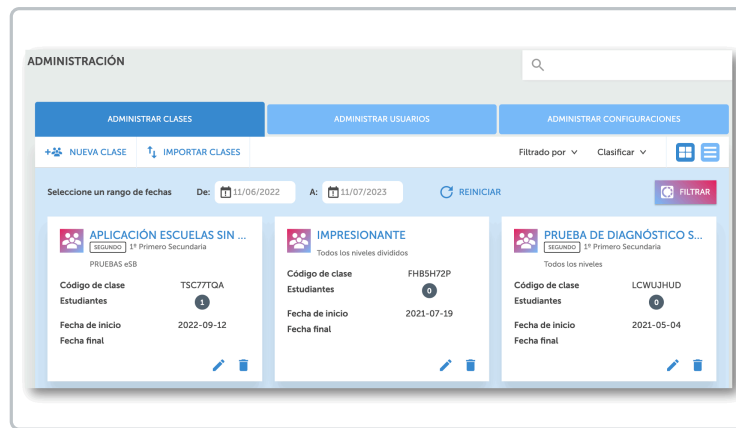
1. Ingresa a la sección Administración de Clases en la plataforma RLP.
2. Busca la opción **Nueva Clase**, que se localiza en la opción Administración de Clases.
3. Al hacer clic en Nueva Clase, se abrirá un formulario. Aquí deberás ingresar la información necesaria para configurar la nueva clase, que incluye:
 - Nombre de la Clase
 - Descripción
 - Grado (Primaria/Secundaria)
 - Nivel
 - Fecha de inicio y término
4. Completa el formulario con la información solicitada y haz clic en **Enviar**.



Llena toda la información solicitada:

- Nombre
- Descripción
- Grado
- Nivel
- Vigencia

La clase creada se observará en el panel **Administración de Clases**.



En este apartado se visualiza información importante para los usuarios, tales como: Código de la Clase, número de estudiantes inscritos y el periodo de tiempo que estará disponible.

¿Cómo se realiza la carga masiva de clases?

Para llevar a cabo una carga masiva de clases en RLP, sigue estos pasos:

1. Accede a la sección **Administración de Clases** en la plataforma RLP.
2. Busca y selecciona la opción **Importar Clases**.
3. Al hacer clic en **Importar Clases**, se abrirá una nueva ventana dedicada a la importación masiva.
4. Descarga el formato para la carga masiva, este archivo está en un formato CSV (valores separados por comas). Cada fila del archivo debe contener la información relevante para cada clase que deseas crear.
5. Carga el archivo en la plataforma RLP siguiendo las indicaciones proporcionadas. Asegúrate de que el archivo esté en el formato correcto y que los datos estén completos.
6. Una vez que hayas cargado el archivo, la plataforma procesará la información y creará las clases de acuerdo con los detalles proporcionados en el archivo.
7. Verifica que todas las clases hayan sido creadas correctamente y que la información se haya importado de manera precisa.

La carga masiva de clases es una forma eficiente de establecer múltiples entornos de aprendizaje en RLP de manera rápida y organizada.

